

T.C.  
ÇARDAK KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI



T.C.

ÇARDAK KAYMAKAMLIĞI

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



HALK EĞİTİMİ MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ 2019/2023 STRATEJİK  
PLANI

ÇARDAK – 2019

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluđa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

Çardak Halk Eğitim Merkezi Milli Eğitim Bakanlığı'nın Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardandır. Bu alanda çalışma disiplini ile halka yaygın eğitim ve hayat boyu öğrenme alanında hizmet verir. Halk Eğitim Merkezlerinde kurslara devam konusu gönüllülük esasına dayanır. Çalışmalarımızın insanlara çok faydalı olması konusunda inancımız tam ve bu anlamda gayret gösteriyoruz. Çeşitli nedenlerle örgün eğitimin dışında kalmış insanımıza hizmet bizim görevimiz, amacımız olmalıdır. Planlama sürecinde kurumumuz ve kursiyerlerin başarılarını arttırmaya yönelik gerçekleştirilebilir ve ölçülebilir nitelikte hedefler belirlenmiştir. Planlı çalışarak geleceğe yönelik etkin stratejiler belirleyip faaliyetlerimizi bu doğrultuda yürüterek başarılı olacağımıza inanıyorum.

Biz Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik plan ekibi olarak bu anlayış ve gayret içerisinde vizyonumuzu, planımızın aşamalarını belirledik buna göre katılımcı yöntemlerimizle 2019-2023 Stratejik planımızı yaptık. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı belli bir düzen altında bir araya getiren çalışma planlamasından oluşmuştur. Çardak Halk Eğitim Merkezimizin çalışma konu ve alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, her yıl gelişim planı ile hazırlanıp devam ederek, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili ve verimli kullanılmasına imkân tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuz faaliyetlerini daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların belirleyicisi olacaktır. Geniş katılımlarla hazırlanmış olan bu planda emeği geçen bütün yönetici ve öğretmen arkadaşlarımıza, velilerimize teşekkür ederim.

Uzm. Öğrt. Mehmet Emin ATMACA  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| İSTİKLAL MARŞI.....                              | 3  |
| SUNUŞ.....                                       | 5  |
| İÇİNDEKİLER.....                                 | 6  |
| GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....               | 7  |
| DURUM ANALİZİ.....                               | 8  |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....   | 9  |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                              | 12 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi..... | 17 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....            | 19 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 20 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....   | 23 |
| KURUMSAL KAPASİTE .....                          | 24 |
| MALİYETLENDİRME.....                             | 25 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                    | 26 |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                       | Ekip Bilgileri  |               |
|---------------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                | Adı Soyadı      | Unvanı        |
| Mehmet Emin ATMACA  | Müdür                 | Ayşe ÇAKTUĞ     | Öğretmen      |
| Serpil ÖZEL         | Öğretmen              | Derya Baykal AY | Öğretmen      |
| Recep ÜLKER         | Okul Aile Birliği Bşk | Yeşim AKPINAR   | Usta Öğretici |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olan Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1975 yılında hizmete açılmıştır. 2009 yılına kadar Çardak Hükümet Konağı'nda tahsis edilen 2 odada, 2007-2013 yıllarında tahsis edilen eski ortaokul binasında, 2013 yılından beri de ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte tahsis edilen eski askerlik şubesi binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çardak Halk Eğitimi Merkezi, 2017-2018 eğitim öğretim yılında 1440 kursiyere hizmet verdi. 39 farklı alanda 80 kurs açıldı. Açılan kurslarda 11.209 saat eğitim verildi. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Ocak ayı itibariyle 38 kurs açıldı 789 kursiyere hizmet verildi veya veriliyor.

Açık Öğretim Lisesinde 212, Açık Ortaokulda 14 olmak üzere toplamda 226 öğaçık öğretim öğrencisine hizmet vererek Çardak ilçesinin eğitim kalitesine katkı sağlamaktadır. Çardak Halk Eğitimi Merkezi 2015-2016 öğretim yılından başlamak üzere lise eğitimini tamamlamış üniversiteye hazırlanan gençlerimize YGS-LYS sınavına hazırlık için “Destekleme ve Yetiştirme Kursu” açma heyecanını yaşamaktadır

Kurslarımızda verdiğimiz eğitim, hızlı değişimin insan hayatında ortaya çıkardığı yeni ihtiyaçların giderilmesinde bir çözüm olarak kabul edilebilir. Geçmişin değerlerini koruyan, bugünü değerli kılan, geleceğe değerler üreten kurum olarak, yediden yetmişe herkesin ihtiyaç duyduğu alanda eğitim veriyoruz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |                                     |   |                                 |   |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| İli:Denizli                               |                                     | İlçesi: Çardak                                      |                                 |   |
| Adres:                                    | Cumhuriyet Mah .Emniyet Sk.<br>No:2 | Coğrafi Konum (link)                                |                                 |   |
| Telefon Numarası:                         | 02588511422                         | Faks Numarası:                                      | 02588511422                     |   |
| e- Posta Adresi:                          | 141044@meb.k12.tr                   | Web sayfası adresi:                                 | http://www.cardakhem.meb.k12.tr |   |
| Kurum Kodu:                               | 141032                              | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün Tam Yıl                 |   |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.07.1975  |                                     | Toplam Çalışan                                      | 22                              |   |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                 | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                           | 3 |
|   | Erkek                               |   | Erkek                           |   |
|   | Toplam                              |   | Toplam                          | 3 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | :                                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | :                               |   |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | :                                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :                               |   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 3                               |   |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan* | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı  | 1         | 0         | 1         |
| Sınıf Öğretmeni                  |           | 1         | 1         |
| Branş Öğretmeni                  |           | 2         | 2         |
| Usta Öğretici                    | 8         | 7         | 15        |
| Yardımcı Personel                | 1         | 1         | 2         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>   | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>21</b> |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1    | Çok Amaçlı Salon        |     | x   |
| Derslik Sayısı   | 1    | Çok Amaçlı Saha         |     | x   |
| Derslik Alanları (m2)  | 11   | Kütüphane               |     | x   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 1    | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | -    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 40   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | -    | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 204  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1364 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 204  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | -    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 2    |                         |     |     |

### Kurs Kursiyer Bilgileri

#### KURS TÜRÜ KURSIYER SAYILARI

| Eğitim Kademesi     | Açılan Kurs Sayısı | Toplam Kursiyer | Erkek Kursiyer | Kadın Kursiyer | Toplam S.A. Kursiyer | S.A. Erkek Kursiyer | S. A. Kadın Kursiyer |
|---------------------|--------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Genel               | 34                 | 738             | 475            | 263            | 417                  | 246                 | 171                  |
| Okuma Yazma         | 14                 | 77              | 1              | 76             | 39                   | 1                   | 38                   |
| Mesleki ve Teknik   | 43                 | 783             | 366            | 417            | 456                  | 259                 | 197                  |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>91</b>          | <b>1.598</b>    | <b>842</b>     | <b>756</b>     | <b>912</b>           | <b>506</b>          | <b>406</b>           |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |         |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0 | TV Sayısı                | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2 | Yazıcı Sayısı            | 3       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1       |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | 16 Mbps |

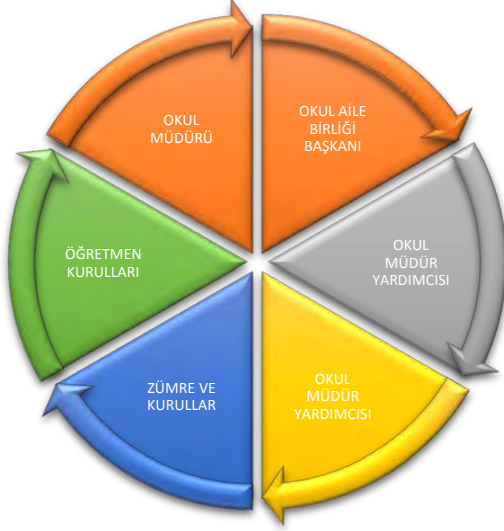
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 160.715,94    | 178.615,44    |
| 2018   | 192.143,00    | 192.143,00    |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### HALK EĞİTİMİ MERKEZİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet Emin ATMACA  
Müdür

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ     |           |          |                  |            |
|---------|--|----------------------|-----------|----------|------------------|------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsız | Kısmen Katılıyor | Katılmıyor |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 15                   | 9         |          |                  |            |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 5                    | 9         | 1        | 9                |            |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 2                    | 4         | 2        | 1                | 15         |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 2                    | 2         |          | 16               |            |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 13                   | 3         | 6        |                  |            |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 9                    | 12        | 2        |                  |            |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 22                   |           | 1        |                  |            |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 23                   | 1         |          |                  |            |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 5                    | 7         | 2        | 1                |            |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 3                    | 10        | 1        | 9                |            |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 4                    | 1         |          | 5                | 15         |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 3                    |           |          |                  |            |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 2                    |           |          | 2                | 18         |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### ÇARDAK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet Emin ATMACA  
Müdür

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.            | 1                      | 2           |            |                    |              |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                 | 1                      | 2           |            |                    |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |                        | 1           | 1          | 1                  |              |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                       |                        | 2           |            |                    | 1            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.            |                        | 2           |            |                    | 1            |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.          |                        | 2           |            |                    | 1            |

|    |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   |   |   | 1 | 1 | 1 |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   |   | 2 |   |   | 1 |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.                   |   | 1 | 1 | 1 |   |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     |   | 2 |   | 1 |   |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |   | 3 |   |   |   |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           |   |   |   | 1 | 2 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 1 | 2 |   |   |   |

#### Veli Anketi Sonuçları:

### ÇARDAK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet Emin ATMACA  
Müdürü



| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 13                     | 4           |            | 7                  |              |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 10                     | 4           |            | 7                  | 3            |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 3                      | 7           | 2          |                    | 9            |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 5                      | 6           | 2          | 12                 |              |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 11                     | 10          | 3          |                    |              |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 12                     | 3           | 1          | 8                  | 9            |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 11                     | 7           | 1          | 3                  | 9            |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2                      | 2           | 4          | 13                 |              |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 20                     | 2           |            |                    |              |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 2                      | 3           | 6          | 3                  | 9            |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 9                      | 4           |            | 11                 |              |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 1                      | 4           | 4          | 4                  | 9            |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 |                        | 2           | 3          | 7                  | 9            |

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

- ✓ Merkezimiz küçük bir kitleye değil beşikten mezara herkese hitap etmesi,
- ✓ Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu,
- ✓ Halk Eğitim Merkezi sadece ilçe merkezine değil, ilçe geneline hizmet etmesi,
- ✓ Hizmetlerimizin ücretsiz olması,
- ✓ Tüm kamu ve özel sektör binalarının kullanılabilirliği,
- ✓ Hizmetlerimizin çok çeşitli olması,
- ✓ Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması,
- ✓ Yapılan Birçok Çalışmaların kurumumuzun web sayfasından ve yerel basın organlarından duyurulması.
- ✓ Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettiklerini sergileyebilmeleri, gerektiğinde ürettiklerinden gelir sağlamaları,
- ✓ Merkezimizin gerek kamu kurum ve kuruluşları ile gerekse sivil toplum örgütleri ile yakın ilişkiler kurulabilmesi.
- ✓ Kurumumuzda Okul-Aile birliğinin olması

#### **Zayıf Yönler**

- ✓ İlçe nüfusunun az olması,
- ✓ Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
- ✓ Kurslara devam etme konusunda yaptırımımızın olmaması.
- ✓ Kuruma ait araç ve dersliklerin olmaması,
- ✓ Binamızın olmayışı nedeniyle başka binalarda açılan kurslarımızda ısınma vb. sorunların yaşanması ve bunların kurslarımıza olumsuz yansması.
- ✓ Yeterli Kadrolu öğretmenimizin olmaması
- ✓ Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunamaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

- ✓ Kıyafet zorunluluğunun olmayışı
- ✓ Bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması
- ✓ Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.
- ✓ Çok geniş bir paydaş kitlemizin olması
- ✓ Mesleki eğitim kurslarının giderek önem kazanması

### Tehditler

- ✓ Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması
- ✓ İlçe merkezimizde sanayi kuruluşlarının olmaması
- ✓ Kurs açılabilmesi için 12 kişinin zorunlu tutulması
- ✓ Kurs sürelerinin çok uzun olması
- ✓ Kursiyerlerin bazı kurslarda temrinlik malzeme alma imkânlarının olmaması
- ✓ Bazı kurs çeşitlerine ilginin giderek azalması
- ✓ İlçe nüfusunun yaşlanması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.

### VİZYONUMUZ

Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### **Atatürk İlkelerine bağlı olmak,**

- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

## AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                 | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|---|--------|------|-------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.1</b> | Açılan okuma-yazma kursu sayısı                       | 14     | 5    | 6     | 6    | 7    | 8    |
| <b>PG.1.1.2</b> | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 77     | 20   | 25    | 27   | 30   | 35   |
| <b>PG.1.1.3</b> | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı    | 45     | 15   | 17    | 20   | 25   | 30   |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                  |                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|-----------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  |                 | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1  | HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı                 | Genel Kurslar   | 710    | 750   | 850  | 900  | 950  | 1000 |
|           |  | Meslek Kursları | 754    | 770   | 800  | 830  | 850  | 900  |
| PG.1.2.2  | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı                  | Genel Kurslar   | 32     | 35    | 38   | 40   | 42   | 45   |
|           |  | Meslek Kursları | 41     | 43    | 45   | 48   | 50   | 52   |
| PG.1.2.3  | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar   | 479    | 525   | 635  | 700  | 760  | 820  |
|           |  | Meslek Kursları | 486    | 540   | 600  | 650  | 680  | 740  |
| PG.1.2.4  | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı        |                 | 65     | 70    | 75   | 78   | 80   | 82   |
| PG.1.2.5. | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı       |                 | 16,85  | 17    | 18   | 19   | 20   | 21   |

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   |             | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|-------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   |             | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.1  | DYK'lara katılan öğrenci sayısı                               |             | 0      | 0     | 10   | 12   | 15   | 18   |
| PG.1.3.2  | DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%) |             | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 2    |
| PG.1.3.3  | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı                           |             | 0      | 0     | 2    | 2    | 1    | 1    |
| PG.2.1.6. | Açılan DYK kurs sayısı  |             | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.1.3.5  | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı                          | Ortaokul    | 30     | 35    | 40   | 42   | 45   | 48   |
|           |   | Ortaöğretim | 220    | 232   | 240  | 250  | 260  | 270  |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi                     |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 1.1.1 | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.   | Derya BAYKAL AY             | 01.01.2019-31.12.2023            |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.  | Derya BAYKAL AY             | 01.01.2019-31.12.2023            |
| 1.1.3 | Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | Derya BAYKAL AY             | 01.01.2019-01.01.2019-31.12.2023 |
| 1.2.1 | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.   | Ayşe ÇAKTUĞ/<br>Serpil ÖZEL | 01.01.2019-31.12.2023            |
| 1.2.2 | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.   | Ayşe ÇAKTUĞ/<br>Serpil ÖZEL | 01.01.2019-31.12.2023            |
| 1.2.3 | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.   | Ayşe ÇAKTUĞ/<br>Serpil ÖZEL | 01.01.2019-31.12.2023            |
| 1.3.1 | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  | Ayşe ÇAKTUĞ/<br>Serpil ÖZEL | 01.01.2019-31.12.2023            |
| 1.3.2 | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.   | Mehmet Emin ATMACA          | 01.01.2019-31.12.2023            |
| 1.3.3 | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.  | Mehmet Emin ATMACA          | 01.01.2019-31.12.2023            |
| 1.3.4 | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.   | Mehmet Emin ATMACA          | 01.01.2019-31.12.2023            |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.1</b> | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 79     | 80    | 82   | 83   | 84   | 85   |
| <b>PG.2.1.2</b> | Çalışanların memnuniyet oranları (%)                                     | 85     | 86    | 87   | 88   | 89   | 90   |
| <b>PG.2.1.3</b> | Düzenlenen etkinlik sayısı   | 2      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu         | Eylem Tarihi          |
|---------------|---|-------------------------|-----------------------|
| <b>2.1.1.</b> | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.   | Ayşe AKTUĞ/Serpil ÖZEL  | 01.01.2019-31.12.2023 |
| <b>2.1.2</b>  | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Ayşe ÇAKTUĞ/Serpil ÖZEL | 01.01.2019-31.12.2023 |



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

*Stratejik Hedef 3.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.*

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı                                    | 3      | 0     | 1    | 2    | 3    | 4    |
| <b>PG.3.1.2</b> | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı | 2      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| <b>PG.3.1.3</b> | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı                       | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 9    |
| <b>PG.3.1.4</b> | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı                      | 0      | 0     | 1    | 2    | 3    | 4    |
| <b>PG.3.1.5</b> | Kurum dışında açılan kurs sayısı                                       | 55     | 55    | 60   | 65   | 68   | 70   |

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu    | Eylem Tarihi            |
|---------------|---|--------------------|-------------------------|
| <b>3.1.1.</b> | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması                         | Mehmet Emin ATMACA | 01.01.2019 – 21.12.2023 |
| <b>3.1.2</b>  | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması           | Mehmet Emin ATMACA | 01.01.2019 – 21.12.2023 |
| <b>3.1.3</b>  | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması | Mehmet Emin ATMACA | 01.01.2019 – 21.12.2023 |
| <b>3.1.4</b>  | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.        | Mehmet Emin ATMACA | 01.01.2019 – 21.12.2023 |

## MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | Toplam  |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Genel Bütçe    | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 190.000 |
| Diğer          | 2.000  | 2.500  | 3.000  | 3.500  | 4.000  | 15.000  |
| Toplam         | 27.000 | 32.500 | 43.000 | 48.500 | 54.000 | 205.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çardak Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirilmesine başlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de(OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Birimine gönderecektir. Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibi gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul müdürüne sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen kararlar doğrultusunda sorumlu kişilere geri bildirimler yapılacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Çardak Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.