

T.C.

ÇARDAK KAYMAKAMLIĞI

ÇARDAK HALK EĞİTİMİ  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Atatürk Diyor ki;Bir yandan bilgisizliği ortadan kaldırmaya uğraşırken, bir yandan da memleket evladını toplumsal ve ekonomik hayatta aktif şekilde etkili ve verimli kılabilmek için zorunlu olan ilk bilgileri, uygulamalı bir biçimde vermek metodu eğitimimizin temelini oluşturmalıdır.

## Okul/Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
Kurum Kodu	141032
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefon ve Faks	0 258 851 1422
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.Çardakhem.meb.k12.tr/">http://www.Çardakhem.meb.k12.tr/</a>
Kurum e Mail Adresi	141032@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Cumhuriyet Mah. Emniyet Sokak No:2 Çardak / Denizli

# SUNUŐ

Stratejik plan, örgütün bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmektedir. Stratejik planlama ile kurumumuzun, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara hangi proje ya da faaliyetler ile ulaşacağımızı belirli yöntem ve teknikler ile ortaya koymayı amaçlamaktayız. Ayrıca uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan stratejik planlama ile yöneticilerinin hata riskleri de en aza indirgenebilmektedir.

Çardak Halk Eğitimi Merkezi olarak hazırlamış olduğumuz bu plan ile geleceğimizi artık daha net görebiliyor ve varmak istediğimiz hedefleri kurumsal olarak içselleştirebiliyoruz. 2024–2028 yılları arasındaki çalışmalarımızı kapsayacak olan planlarımızda sistemli bir şekilde izleme ve değerlendirme yaparak planımızın dinamikliğini sürekli koruyacağız ve yeni hedefler geliştirebileceğiz. Okulumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlılıkla çalışmalara devam edeceğiz.

2024-2028 yılları arasında sunmayı hedeflediğimiz hizmetler için kılavuz niteliği taşıyan “Çardak Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı”nın hazırlanmasında katkı sağlayan, destek veren ve emeklerini esirgemeyen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Tuğba DENİZ SERÇE  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü V.

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tuğba DENİZ SERÇE	Müdür V.	Tuğba DENİZ SERÇE	Müdür V.
Seher KÜÇÜKOĞUL	Öğretmen	Tuğba EKİNCİ	Öğretmen
Mustafa GÜRBÜZ	Öğretmen	Muhammed SERT	Veli
Ahmet AYTEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuğba KILIÇ	Veli
Fatma YÜKSEL	Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tuğba DENİZ SERÇE	Müdür V.	Tuğba DENİZ SERÇE	Müdür V.
Seher KÜÇÜKOĞUL	Öğretmen	Tuğba EKİNCİ	Öğretmen
Mustafa GÜRBÜZ	Öğretmen	Muhammed SERT	Veli
Ahmet AYTEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuğba KILIÇ	Veli
Fatma YÜKSEL	Yönetim Kurulu Üyesi		

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olan Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1975 yılında hizmete açılmıştır. 2009 yılına kadar Çardak Hükümet Konağı'nda tahsis edilen 2 odada, 2007-2013 yıllarında tahsis edilen eski ortaokul binasında, 2013 yılından beri de ilçe milli eğitim müdürlüğü ile birlikte tahsis edilen eski askerlik şubesi binasında, 2020 yılından itibaren de müstakil olarak eski İmam Hatip Ortaokulu binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuzda bir Müdür V. 2 öğretmen, görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Merkezimiz kaloriferle ısıtılmakta olup iki idari oda, bir kitaplık , 5 atölyeden oluşmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkım kullanmalarım ve eğitim sürecim tamamlamalarım sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	1	1	1	1	1	1	100%
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	1	1	1	1	1	1	100%
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	1	1	2	3	1	2	100%

**Stratejik Hedef 1.2** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	2029	2030	2040	2050	2060	2070	100%
		Meslek Kursları	548	450	500	510	520	530	100%
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında kurs sayısı düzenlenen	Genel Kurslar	89	90	92	95	97	98	100%
		Meslek Kursları	37	43	45	48	50	52	100%
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	1004	1050	1060	1070	1080	1090	100%
		Meslek Kursları	548	550	600	650	680	740	100%
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		82	70	75	78	80	82	100%



PG.1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı	21	17	18	19	20	21	100%
-----------	--	----	----	----	----	----	----	------

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS	Mevcut		HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
	GÖSTERGESİ	2023		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	0		0	5	7	8	9	100%
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	0		0	20	25	30	35	100%
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	0		0	2	2	1	1	100%
PG.2.1.6.	Açılan DYK kurs sayısı	0		0	1	1	1	1	100%
PG.1.3.5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	1	1	2	2	2	2	100%
		Ortaöğretim	55	57	58	59	60	51	100%

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	79	80	82	83	84	85	100%
PG .2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	85	86	87	88	89	90	100%
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	3	4	5	6	100%

### TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.:** Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	3	0	1	2	3	4	100%
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	2	1	2	3	4	5	100%
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9	100%
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	0	0	1	2	3	4	100%
PG.3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	55	55	60	65	68	70	100%

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans

göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Genel Müdürlüğü Yönetmeliği; Madde 51 , Madde 52, Madde 53, Madde 65 , Madde 66, Madde 67 ye göre çalışma usulleri ve iş süreçleri düzenlenmiştir.

Kurumun kurs açma kapatma işlemleri, açık öğretim işlemleri başta olmak üzere, etkinlikler, yarışmalar vb. gibi ürün ve hizmetleri bulunmaktadır. Bu ürün ve hizmetlerin yararlanıcıları ise kursiyerler, öğrenciler, belediyeler, STK lar, sağlık kuruluşları, meslek kuruluşları, güvenlik güçleri, okullar, milli eğitim müdürlüğü çalışanları, kaymakamlık çalışanları, özel sektördür.

Yönetmeliğe göre en az on iki kursiyer başvurusu olduğunda istenilen kurs açılır. Genel ve mesleki teknik olmak üzere açılan kurslarda kursiyerlerin en iyi bir şekilde kurslardan eğitim alması hedeflenmektedir. Ayrıca açık öğretim okulları kayıtlarına kayıtların en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir. Açık öğretim okullarına kayıt olan öğrencilerin ders araç gereçleri temin edilip sınavlarda istenilen düzeyde geçer not almaları hedeflenmektedir.

Etkinlikler çeşit ve sayı yönünden zenginleştirilip daha fazla kitlelere hitap etmesi hedeflenmektedir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2015-2018 Bilgi Stratejisi ve Eylem Planı,	73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı	BİT destekli eğitim
	107 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması
	127 numaralı bilgi teknolojileri sektörü paragrafı	Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması
	150 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı	Sektördeki insan kaynağının sertifika programları ve mesleki bilişim eğitimleri ile yeni yetkinliklerle donatılması, yetkinliklerin güncel tutulması ve diğer sektörlerden insan kaynağı akışı
	151 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı	Çalışanların mesleklerini yerine getirebilmeleri için meslek içi eğitimden geçirilmeleri
	164 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı	Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nin örgün eğitimde yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi
	200 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	İnternet girişimciliği alanına çocukların yönelmesi için erken yaşlarda gerekli becerilerin kazandırılması
	296 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin katılımının sağlanması
Orta Vadeli Program 2018-2024	103 numaralı büyüme paragrafı	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	115 numaralı maliye politikası paragrafı	Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı	Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi
	20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı	'Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı' ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi
	2 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi
	4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması
	5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi.
	6 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümsemesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması
	8 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması
	9 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi
	11 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
	15 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi
	16 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması.
	17 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması
	18 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi
	19 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması.
	20 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	FATİH Projesi aracılığıyla tüm öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlanması

## 2.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Kursiyer İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Kurs sonu belgesi Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Kursiyerlere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal ve kültürel faaliyetler alanı kursların açılması
Sportif faaliyetler	Spor alanı kursların açılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sanat ve tasarım alanı, kişisel gelişim alanı kursların açılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Meslek edindirme kurslarının açılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda maddi kaynak yaratmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kursiyerlere kursların açılması ve kurs bittikten sonra yönlendirme yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kurs sonu sınav ve pratik notlarının verilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının kursiyer ve usta öğreticinin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Her yıl Hayat Boyu Öğrenme Haftasının kutlanması

## 2.2. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, usta öğretici ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket ve toplantılar yoluyla sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlarımız; kurum müdürü, kurum müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, zümre ve kurullar, öğretmen ve usta öğretici kurulları olmak üzere belirlenmiştir.

## KURSİYER MEVCUT DURUM ANKETİ

		EVET	HAYIR	KISMEN
1	Halk eğitimi merkezlerinin açtığı kurslar ve yürüttüğü faaliyetler hakkında bilginiz var mı?	10	5	10
2	Halk eğitimi merkezlerine tavsiye üzerine mi geldiniz?	12	13	0
3	Halk eğitimi merkezlerinden alacağınız kursun beklentilerinizi karşılayacağına inanıyor musunuz?	18	4	3
4	Halk eğitimi merkezlerindeki idareci ve eğiticilerin yeterli olduklarını düşünüyor musunuz?	20	1	4
5	Kurum binası ve dersliği, eğitim, öğretim için uygun buluyor musunuz?	12	9	4
6	Katıldığınız kurs zaman olarak şartlarınıza uygun mudur?	22	2	1
7	Ders için ihtiyaç duyulan araç gereçleri yeterli buyuyor musunuz?	1	13	8
8	Kurum içinde ve dışında yeterli güvenlik önlemleri alınmış mıdır?	1	12	9
9	Kuruma telefon ile müracaatınızda bir sonuç alacağınıza inanıyor musunuz?	17	8	0
10	İhtiyaç duyulduğunda kurum yöneticilerine ve diğer görevlilere rahatlıkla ulaşabileceğinizi düşünüyor musunuz?	23	0	2
11	Kurs merkezi yeterince temiz ve bakımlı mıdır?	10	5	10
12	Halk eğitimi merkezlerinin faaliyetlerini başkalarına da tavsiye etmeyi düşünür müsünüz?	25	0	0
13	Merkezde açılan diğer kurslar ve sosyal etkinlikler hakkında bilginiz var mıdır?	9	9	7
14	Kursa kayıt yaptırırken herhangi bir zorlukla karşılaştınız mı?	1	1	23
15	Kurs bitiminde aldığınız eğitimin ihtiyacınızı karşılayacağını düşünüyor musunuz?	21	1	3
16	Merkezimizde eğitim ve öğretim alanında bilişim teknolojilerinin kullanıldığını gözlemliyor musunuz?	10	9	6
17	Kurs binasının ulaşılabilir merkezi bir yerde olduğuna inanıyor musunuz?	12	5	8
18	İstek ve şikâyetlerin kurum yöneticilerince dikkate alınacağını düşünüyor musunuz?	15	5	5
19	Halk eğitimi merkezinin beklentilerinize uygun eğitim verdiğini düşünüyor musunuz?	20	0	5



## KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ

		EVET	HAYIR	KISMEN
1	Halk eğitimi merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi?	22	0	3
2	Halk eğitimi merkezlerini yakınlarınıza ve diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz	25	0	0
3	Halk eğitimi merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz?	18	4	3
4	Aldığınız bu eğitimin sonunda halk eğitimi merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?	24	1	0
5	Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel de işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu?	15	2	8
6	Merkezin daha iyi iş görmesini sağlamak bakımından yönetici ve eğiticilerin yeterince çalıştıklarını gözlediniz mi?	18	4	3
7	Halk eğitimi Merkezinin toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?	13	9	3
8	Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız mı?	3	22	0
9	Merkezimizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu?	1	24	0
10	Halk eğitimi merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz?	14	6	5
11	Halk eğitimi merkezinde aldığınız eğitim çalışma hayatınıza katkı sağlayacak mı?	15	4	6
12	Halk eğitimi merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu?	15	7	3
13	Halk eğitimi merkezinde sınavların değerlendirilmesinde adil davranıldığına inanıyor musunuz?	22	2	1
14	Halk eğitimi merkezinde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu?	6	14	5
15	Merkezimizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür veya müdür yardımcılar tarafından dikkate alınıyor mu?	20	2	3
16	Halk eğitimi merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksakların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?	12	3	10
17	Halk eğitimi merkezlerinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz?	22	2	1
18	Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.	-	-	-

## 2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurs Tipi	Alan Adı	Program Adı	Kurs Sayısı	İşbirliği Kurs Sayısı	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	S.A. E. Kursiyer	S.A. K. Kursiyer
Genel	AİLE OKULU	Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimi	1	0	24	1	23	1	10
Mesleki ve Teknik	Ahşap Teknolojisi	Ağaç Şekillendirmeci	1	0	13	7	6	0	0
Genel	Aile Okulu	Aile Okulu	2	0	28	16	12	15	12
Genel	Spor	Atletizm	7	0	111	60	41	15	3
Genel	Aile Okulu	Ailede ilkyardım	1	0	15	13	2	6	2
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretimi Teknolojisi	Bebek Giysileri Dikimi	1	0	14	2	12	2	12
Genel	Güvenlik Hizmetleri	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği	10	0	189	109	80	73	48
Genel	Kişisel Gelişim ve Eğitim	Çevre Koruma Bllinci	2	0	24	12	12	0	0
Genel	Aile Okulu	Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık	1	0	15	13	2	8	1
Genel	Din Eğitimi	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum	1	0	13	5	8	0	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Üst Giysileri Dikimi	2	0	26	2	24	2	15
Genel	Din Eğitimi	Çocuklar İçin Etkinliklerle Kur'an-ı Kerim	1	0	14	6	8	6	8
Genel	Din Eğitimi	Değerlerime Sahip Çıkıyorum	9	0	134	63	71	34	49
Mesleki ve Teknik	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	2	0	32	17	15	4	9
Genel	Müzik ve Gösteri Sanatları	Drama	1	0	21	9	13	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Ebru	1	0	16	3	13	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Filografi Tekniği	2	0	24	7	17	7	5
Genel	Spor	Futbol	4	0	88	59	29	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Geleneksel El Nakışları	1	0	14	0	14	0	10
Genel	Spor	Gençlik oyunları	1	0	19	7	12	7	11
Mesleki ve Teknik	Sağlık	Hijyen Eğitimi	3	0	62	29	33	12	13
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretimi Teknolojisi	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	2	0	29	0	29	0	9

Genel	Din Eğitimi	Hafızlık Hazırlık Eğitimi	1	0	29	25	4	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Hafif Düzeyde Zihinsel Engeli Olan Bireyler İçin Kurslar	3	0	3	0	3	0	2
Genel	Yabancı Diller	A2 Seviyesi	1	0	16	15	1	5	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Düz Dar Etek Dikimi	2	0	33	0	33	0	11
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Eşofman Dikimi	3	0	50	3	47	3	16
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Pijama Dikimi	1	0	18	0	18	0	4
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Üst Giysileri Dikimi	1	0	20	0	20	0	4
Mesleki ve Teknik	Hayvan Sağlığı	Koyun Yetiştiriciliği	1	0	19	13	6	0	0
Genel	Din Eğitimi	Kur'am-ı Kerim Okuma	2	0	31	5	26	4	9
Genel	Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık	Madde Bağımlılığı ve Farkındalık Eğitimi	7	0	717	213	504	161	336
Genel	Kişisel Gelişim ve Eğitim	Matematiksel Yetkinlik ve Fen Teknoloji Eğitimi	1	0	24	10	14	2	6
Genel	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	0	12	3	9	2	6
Genel	Kişisel Gelişim ve Eğitim	Okul Servis Araç Sürücülerini İle Rehber Personel Eğitimi	2	0	24	13	11	0	0
Genel	Kişisel Gelişim ve Eğitim	Okullarda Yaz Etkinlikleri	8	0	107	55	52	38	32
Genel	Kişisel Gelişim ve Eğitim	Öğrenmeyi Öğrenme	1	0	19	8	11	0	0
Genel	Kişisel Gelişim ve Eğitim	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yaklaşım	1	0	1	1	0	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojileri	Pul ve Boncuk İşleri	1	0	12	0	12	0	0
Mesleki ve Teknik	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Saç Bakımı ve Yapımı	1	0	15	1	14	0	0
Mesleki ve Teknik	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	Sıvı Yakıt Kalorifer Ateşçisi	3	0	47	33	14	33	7
Genel	Kişisel Gelişim ve Eğitim	Sosyal ve Beşeri Yetkinlikler	3	0	36	16	20	0	0
Mesleki ve Teknik	Hayvan Yetiştiriciliği	Süt Sığırtı Yetiştiricisi	2	0	44	32	12	32	12
Mesleki ve Teknik	Bahçecilik	Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği	1	0	25	17	8	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Tığ Örgü Çanta Yapımı	1	0	13	0	13	0	0

Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Tığ Örücülüğü	1	0	12	0	12	0	5
Genel	Aile Okulu	Trafik Öğreniyorum	1	0	15	13	2	7	1
Genel	Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	2	0	79	43	36	43	36
Genel	Öğretmenlik ve Eğitim	Usta Öğretici Oryantasyon Kurs Programı	1	0	18	2	16	1	11
Genel	Spor	Voleybol	4	0	60	24	36	0	0
Genel	Yabancı Diller	Yabancılara Türkçe Öğretimi	1	0	15	11	4	0	0
Genel	Okuma yazma	Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma	1	0	1	1	0	1	0
Genel	Geleneksel Oyunlar ve Zeka Oyunları	Zeka Oyunları Başlangıç Düzeyi	5	0	74	35	39	4	10
Genel	Spor	12-14 yaş Çocuk Atletizm	2	0	35	11	24	0	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Elbise Dikimi	1	0	20	0	20	0	4
Genel	Spor	8-11 Yaş Çocuk Atletizm	1	0	14	5	9	0	0
			<b>126</b>	<b>0</b>	<b>2.577</b>	<b>1.037</b>	<b>1.540</b>	<b>524</b>	<b>730</b>

İnsan Kaynakları Verileri	Sayısı	Lisans Mezun Sayısı	Yüksek Lisans Mezun Sayısı
İdareci	1	1	0
Öğretmen	2	2	0
Yardımcı Hizmetler	2	0	0

Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	2
Kurumdaki Toplam Öğretmen Sayısı	2
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	100%

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Tuğba DENİZ SERÇE Kurum Müdürü V.	Kurumun her türlü işleyişinden sorumlu
Seher KÜÇÜKOĞUL Öğretmen	Kurslarda derse girmek
Mustafa GÜRBÜZ Öğretmen	Kurslarda derse girmek
Refia Büşra ÖZKARA Öğretmen	Kurslarda derse girmek
Filiz ÖCAL Hizmetli	Temizlik işleri
Burak KÖSEM Hizmetli	Temizlik İşleri

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	1	100
7-10 Yıl	0	
10 .... Üzeri	0	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	3	0	0	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tuğba DENİZ SERÇE	Müdür V.	4.01.03.03.036 - Eğitim Yönetimi Semineri	2023	2023008369

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Seher KÜÇÜKOĞUL	Nakış	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Mustafa GÜRBÜZ	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri Tanıtım Kursu	2023	2023003848

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	İlköğretim	8	1
2	Hizmetli	0	1	Lise	6	1
3						
4						
5						
6						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Tuğba DENİZ SERÇE Müdür V.	Kurumun işleyişinden sorumludur.
Seher KÜÇÜKOĞUL Öğretmen	Nöbet, kurslarda görev almak
Mustafa GÜRBÜZ Öğretmen	Nöbet, kurslarda görev almak
Refia Büşra ÖZKARA Öğretmen	Nöbet, kurslarda görev almak
Filiz ÖCAL Hizmetli	Temizlik işleri
Burak KÖSEM Hizmetli	Temizlik işleri

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
İnternet	1	1	1	0
Yazıcı	2	2	2	1
Fotokopi makinesi	2	3	3	1
Akıllı tahta	0	0	0	1
Masaüstü bilgisayar	7	7	7	10
Diz üstü bilgisayar	1	1	1	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	652900	912500	1422500	1650000	1800000
Okul Aile Birliği	4000	6000	9800	12500	15090
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	1000	2000	3000	4000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>696900</b>	<b>919500</b>	<b>1434300</b>	<b>1665500</b>	<b>1819090</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	37944	22500	58220	35000	83260	52000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		444		720		1260
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		15000		22500		30000
GENEL		37944		58220		83260

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Kursiyer Durumu	2021	2022	2023
Genel mevcut	1079	2799	2.577
Ortalama sınıf mevcudu	12	15	14
Mevcudu en fazla olan kursun kursiyer sayısı	67	348	717
Mevcudu en az olan kursun kursiyer sayısı	12	12	12
Kursiyer sayısı en fazla olan kursun adı	Akrilik Boya Resim	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (İlkokul)	Madde Bağımlılığı Farkındalık Eğitimi
Kursiyer sayısı en az olan kursun adı	İpli Kukla Yapımı	Tığ Örücülüğü	Atıcılık (10-15 Yaş)

Öğrenci kursları	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler	e-yaygın kurs programlarındaki mesleki teknik ve genel kurslar	e-yaygın kurs programlarındaki mesleki teknik ve genel kurslar	e-yaygın kurs programlarındaki mesleki teknik ve genel kurslar
Katılan kursiyer sayısı	1079	2799	2577
Görev alan usta öğretici sayısı	32	31	32
Kursun akademik başarıya olan katkısı	kurs sonu belgesi	kurs sonu belgesi	kurs sonu belgesi

<b>Okul/kurumun akademik başarısı</b>	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı/oranı	0	0	0
İl başarı sırası	yok	yok	yok
Sertifika alan kursiyer sayısı/oranı	861/ % 79,7	1802/ %64,3	1254 / %48,6

<b>Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler</b>	2021	2022	2023
Açık oturum	0	0	0
Görev alan öğretmen sayısı / oranı	0	0	0
Kursiyer velilerin sayısı	0	127	97
Katılım oranı	0	71%	49%

<b>Kursiyer devam durumu</b>	2021	2022	2023	2024
Devamsızlıktan kalan kursiyer sayısı	218	997	1323	85
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan kursiyer sayısı	0	0	0	0

<b>Personel devam durumu</b>	2021	2022	2023
Personelin sevk alma durumu	yok	yok	yok
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	yok
Sevk alma sıklığı	yok	yok	yok
Haftalık sevk sayısı	0	0	0
Alınan rapor sayısı	0	0	6

<b>Kurumun dış çevreden yararlanma durumu</b>	2021	2022	2023
İş birliği ile açılan kurs sayısı	2	4	2

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	150	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	204	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alanı)(m2)	1364			
Okul Kapalı Alan (m2)	204			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer( )				

## 2.6. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı</p> <p>2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kursiyerlerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Kurumumuzun bulunduğu bölgede tekstil çalışanları çoğunluğu oluşturmaktadır. Genel olarak kursiyerler ekonomik açıdan sıkıntılı değildir. Kurum ihtiyaçları hayır severler ile birlikte Okul Aile Birliğinin çalışmaları ile karşılanabilmektedir</p>
Sosyal-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Çardak ilçemiz nüfus yoğunluğu az, fazla göç almayan yavaş büyüyen bir ilçedir. Bu sebeple tehditler azdır. İlçe genelinde insanlar arasındaki iletişim çocukların oto kontrolünü sağlamaktadır. Küçük bir yerleşim yeri olması yabancıların az olması pozitif bir etkidir.</p>	<p>Kurumumuz devletimizin imkanları dahilinde teknolojik olarak donanımlı bir okuldur. Özellikle bilgisayara atölyesi kullanımı kursiyerlerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır. Kurumumuzda internet bağlantısının olması Fatih Projesi kapsamında fotokopi makinelerinin var olması kursiyerlerde teknolojiye karşı farkındalık sağlamaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	Etik ve ahlaksal Etkenler
<p>Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Kursiyerlerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.7. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi Eğitim öğretim faaliyetlerinin gönüllülük esasına dayalı olması.
Çalışanlar	Sosyal etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması.
Vatandaşlar	Hizmetlerimizin büyük bir bölümünün ücretsiz olması
Bina ve Yerleşke	Kendimize ait hizmet binamızın olması.
Teknolojik Donanım	Binamızın durumuna göre donanımın yeterli düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulması. Kurum ile ilgili karar alınırken paydaş görüş ve önerilerin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Personel sayısının az olmasından personel arasında etkili iletişimin olması

Öğrenciler	Kendi binamız olmadığından kursların birçoğunu merkezimiz dışında açtığımızdan öğrencilerimizle bire bir etkili iletişim kuramamamız.
Çalışanlar	Öğretmen kadromuzun tam olmaması. Yeterli sayıda idari kadronun olmaması.
Vatandaşlar	Vatandaşların çoğunun vardiyalı bir işte çalışması nedeniyle kurslara sürekli katılımda sıkıntı yaşıyor olmaları
Bina ve Yerleşke	Faaliyet binamızın tüm atölyeler için küçük kalması
Fiziki Donanım	Atölyelerimizin ve atölye malzemelerimizin yetersiz olması.
Bütçe	Geniş bir alana hizmet vermemize rağmen yeterli bütçemizin olmayışı.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin fikirlerinin de alınmasına karşı yapılan toplantıların azlığı
İletişim Süreçleri	Halk ile yeterli ilişki kurulamaması

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi			
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi	Kendi binamız yeterli olmadığından kursların birçoğunu merkezimiz dışında açtığımızdan öğrencilerimizle bire bir etkili iletişim kuramamamız.	Yaygın eğitime katılım oranımızın Türkiye ortalamasının üzerinde olması,	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Eğitim öğretim faaliyetlerinin gönüllülük esasına dayalı olması.	Öğretmen kadromuzun tam olmaması.	İŞKUR başta olma üzere diğer kuramlara işbirliği içinde kurslar açmamız	Maddi imkansızlıklar
Sosyal etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması.	Vatandaşların çoğunun vardiyalı bir işte çalışması nedeniyle kurslara sürekli katılımında sıkıntı yaşıyor olmaları	Kurslarımızın ücretsiz olması	Kursiyerlerin kurs malzemelerini temininde sıkıntı yaşamaları
Kendimize ait hizmet binamızın olması.	Yeterli sayıda idari kadronun olmaması.	Meslek edindirmeye yönelik kurslar açarak üretime katkı sağlamamız.	İlçe nüfusunun az olması
Hizmetlerimizin büyük bir bölümünün ücretsiz olması	Faaliyet binamızın yetersiz olması	Her yaştan ve her kesimden insan için kurslarımızın olması	Bazı kurslara talebin az olması
Binamızın durumuna göre donanımın yeterli düzeyde olması	Geniş bir alana hizmet vermemize rağmen yeterli bütçemizin olmayışı.	Hiçbir kısıtlama olmadan yasal şartlar içinde talep edilen kursları açabilmemiz herhangi bir kotaya tabi tutulmamamız.	Bazı kurslarda belgeli usta öğretici bulamamamız
Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.	Alınan kararlarda personelin fikirlerinin de alınmasına karşı yapılan toplantıların azlığı	Bazı kurs sertifikalarının bazı meslekleri yapabilmek için zorunlu olması	
Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulması.	Kurumumuzun şehir merkezine uzak olmasından halk ile yeterli ilişki kurulamaması	"Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması	
Kurum ile ilgili karar alınırken paydaş görüş ve önerilerin dikkate alınması	-	-	-
Personel sayısının az olmasından personel arasında etkili iletişimin olması	-	-	-



## 2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Tüm kursiyerlere etkin olarak ulaşılamaması, kuruma ait binanın ve atölyelerdeki malzemenin olmayışı ve derslik, malzeme yetersizliği	Sosyal medya vb. çalışmalarla kursiyerlere ulaşılmaya çalışılması, resmi yazışmalarla kurum binası ve eksiklerinin giderilmesi
Paydaş Analizi	Kursiyerler ve STK larla iletişim yetersizliği	Kursiyerler ve STK lar ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Kursiyerlerin kursu tamamlamamaları	Kurs zamanlarının kursiyer devamlılığını sağlamak için ayarlanması

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Çağdaş Medeniyetler seviyesine ulaşmamızdaki hedeflerimizin gerçekleştirirken, standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin lokomotifi olmak; öğretmenleri, usta öğreticileri ve personeli motive ederek, onlara rehberlik yaparak mutlu olmalarını ve nitelikli iş yapmalarını sağlamak; engelliler de dahil herkesin yaygın eğitimden yararlandırılarak, kişilerin, eğitimlerini yaşam boyu sürekli gerçekleştirmek

### **3.2. Vizyon**

Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzde 'Bilgi Çağının gerektirdiği tüm bilgileri kullanabilen, bilgiye ekonomik değer kazandırabilen ve stratejisini belirleyebilen; mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet alan kişilerin memnuniyetini sağlayan Lider Bir Eğitim Kurumu Olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığı,
- 2) Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığı,
- 3) Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiği,
- 4) Ekip çalışmasına önem verildiği,
- 5) Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiği,
- 6) Dayanışma ve iş birliğine önem verildiği benimsenmiştir.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Amaç 1 A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Amaç 1 A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Amaç 1 A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

Hedef 1.1 H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir.

H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır

Hedef 1.1 H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Hedef 1.1 H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılabilecektir.

Hedef 1.1 H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

**Amaç 1.A1.** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.1 H1.1.** Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	%25	126	150	165	180	190	200	Her ay	Her yıl
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı	%25	%69	%59	%45	%35	%30	%20	Her ay	Her yıl
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	%25	2	2	2	2	2	6	Her ay	Her yıl
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile	%25	0	1	1	1	1	1	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Denizli Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Çardak Kaymakamlığı, Çardak Belediyesi, İlçe Müftülüğü								
Riskler	Kursiyerlerin kursa devamsızlığı								
Stratejiler	51. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. 52. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	Kurs saatlerinin kursiyerlere uymaması, iş birliği ile açılan kursların az olması, kurum dışındaki sosyal ortamın kurslardan daha cazip olması								
İhtiyaçlar	Sivil toplum kuruluşları ile iletişime geçmek, kurs saatlerinin kursiyerlerin gelebileceği şekilde çalışmalar yapılması								

**Amaç 1 A1.** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

### Hedef 1.1

**H1.2.** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%40	0	12	15	16	18	20	Her ay	Her yıl
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%30	0	1	1	1	1	1	Her ay	Her yıl
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%30	0	1	1	1	1	1	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Denizli Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
iş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çardak Kaymakamlığı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Çardak Belediyesi, İlçe Müftülüğü								
Riskler	Yeterli düzeyde bütçe olmaması								
Stratejiler	51. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. 52. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. 53. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. 54. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	750000								
Tespitler	Farkındalık yaratacak usta öğretici sayısının az olması, İlçenin nüfusunun az olması								
İhtiyaçlar	Farkındalık yaratacak etkinlikleri düzenleyebilecek usta öğretmenler için diğer halk eğitimi merkezleri ve kurumlarla iletişime geçilmesi Yerel ve ulusal proje yarışma müsabaka sergi vb. etkinliklere katılım için kurumlarla ve STK larla iş birliğine gidilmesi								

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

### Amaç 1 A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

#### Hedef 1.1 H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer	%	20	20	20	25	25	30	Her ay	Her yıl
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	%8	120	120	125	125	130	135	Her ay	Her yıl
PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer	%4	0	15	15	15	15	15	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Denizli Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
iş birliği Yapılacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Çardak Kaymakamlığı								
Riskler	Mevsimlik işçiler, ceza evinde sirkülasyon olması								
Stratejiler	51. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. 52.Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. 53. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	1440000								
Tespitler	Muhtarlarla iletişim kurulamaması, Sosyal medya araçlarının yeterince kullanılmaması Mevsimlik işçilerin takibinin yapılamaması Kursiyerlerin kursa katılmalarında isteksiz davranmaları								
İhtiyaçlar	Alan taraması yapılması Afiş broşür vb. basılması Sosyal medya ve internet sayfasından duyuru yapılması İlçe milli eğitim müdürlüğü ve okullarla koordinasyon geliştirilerek mevsimlik işçilerin tespiti								

## Amaç 1 A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

**Hedef 1.1 H2.2.** Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%20	0	1	1	1	1	1	Her ay	Her yıl
PG2.2.2. İş birliği yapılan	%20	1	1	2	2	2	3	Her ay	Her yıl
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%20	80	81	83	85	90	95	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Denizli Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Çardak Kaymakamlığı birimlerdir.								
Riskler	Kursiyerlerle tam olarak iletişim kurulamaması Kursiyerlerin anketleri subjektif olarak dolduramaması								
Stratejiler	51. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. 52. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. 53. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. 54. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	750000								
Tespitler	Kursiyerlerin anketlere katılmada isteksiz oluşu Buluş patent marka ve faydalı model başvuru yollarının tam olarak bilinmemesi İş birliği yapılacak olan kurum ve kuruluşlar arası iletişimsizlik								
İhtiyaçlar	Kurs sonlarında dijital anket uygulanması Buluş patent marka ve faydalı model başvurusu için sosyal medya ve kaynak kişilerden araştırmalar yapılması İş birliği yapılacak olan kurum ve kuruluşlar arası iletişimin geliştirilmesi								

## TEMA: Kurumsal Kapasite

**Amaç 1 A3.** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1 H3.1.** Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%20	1	1	2	3	4	5	Her ay	Her yıl
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%20	1	1	2	3	4	5	Her ay	Her yıl
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	%20	1	2	3	4	5	6	Her ay	Her yıl
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	70	75	80	85	90	95	Her ay	Her yıl
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%20	1	0	0	0	0	0	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Denizli Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Çardak Kaymakamlığı								
Riskler	Ödenek yetersizliği								
Stratejiler	S1.Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S3.Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4.Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000000								
Tespitler	Kuruma ait binanın olmaması Mevcut kullanılan binanın ihtiyaca cevap vermemesi								
İhtiyaçlar	İlçe milli eğitim müdürlüğü ile iş birliği içinde ihtiyacı karşılayabilecek kurum binası malzemeleri edinilmesi için çalışmalar yapılması İlçe milli eğitim müdürlüğü, STK ve hayır severlerle görüşmeler yapılarak donatım malzemelerinin yenilenmesine çalışılması								



**Amaç 1 A3.** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1 H3.2.** Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	75	80	85	90	95	100	Her ay	Her yıl
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	75	80	85	90	95	100	Her ay	Her yıl
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%25	100	100	100	100	100	100	Her ay	Her yıl
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%25	0	1	1	2	2	3	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan								
iş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Uzaktan eğitimlerin denetlenememesi								
Stratejiler	51. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 52. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	300000								
Tespitler	Yöneticilerin kuruma yeni atanmış olması Öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri çekici bulmaması İlçe genelinde personele İSG eğitimi verecek personelin bulunmaması								
İhtiyaçlar	Yönetici ve öğretmenlerin kurum içi öncelik taşıyan hizmet içi eğitimlere yüz yüze veya uzaktan katılımının sağlanması Farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilerek İSG eğitimi verilecek eğitimcinin temin edilmesi								

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.
Stratejiler	53. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. 54. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
Stratejiler	52. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. 52. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. 53. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejiler	<p>S1.Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S3.Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4.Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p>

## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç A1	110000	165000	170000	175000	230000	850000
Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 1.2	100000	150000	150000	150000	200000	750000
Amaç A2	500000	400000	450000	400000	340000	2190000
Hedef 2.1	400000	350000	300000	250000	140000	1440000
Hedef 2.2	100000	150000	150000	150000	200000	750000
Amaç A3	20040000	5050000	60000	75000	75000	25300000
Hedef 3.1	20000000	5000000	0	0	0	25000000
Hedef 3.2	40000	50000	60000	75000	75000	300000
Genel Yönetim	60000	90000	135000	195000	300000	780000

TOPLAM	20710000	5705000	815000	845000	945000	29120000
--------	----------	---------	--------	--------	--------	----------

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çardak Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı'nı onaylayarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirilmesine başlanacaktır. Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tuğba DENİZ SERÇE

Çardak Halk Eğitimi Merkezi Müdür V.